

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VẠN XUÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai Nghị định
số 321/2026/NĐ-CP ngày
15/8/2026 của Chính phủ

Vạn Xuân, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Phòng Văn hoá - Xã hội phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Phòng Kinh tế phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy quân sự phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Nghị định số 321/2026/NĐ-CP ngày 15/8/2026 của Chính phủ quy định mức hưởng trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi người có công với cách mạng; để chủ động triển khai thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng trên địa bàn phường Vạn Xuân, UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 321/2026/NĐ-CP.

Tổ chức nghiên cứu, quán triệt các nội dung của Nghị định; rà soát các quy định mới liên quan trực tiếp đến người có công với cách mạng và thân nhân người có công.

Rà soát danh sách, hồ sơ và dữ liệu người có công, thân nhân người có công đang được quản lý, theo dõi trên địa bàn; đối chiếu với các mức trợ cấp, phụ cấp và chế độ ưu đãi để điều chỉnh theo quy định mới.

Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh trong việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người có công theo phân cấp, bảo đảm đúng đối tượng, đúng chế độ, kịp thời.

Rà soát các trường hợp đang hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi hằng tháng, trợ cấp một lần và các chế độ ưu đãi khác để chủ động thực hiện theo thời điểm áp dụng của Nghị định.

Chủ trì tuyên truyền, phổ biến các quy định mới đến người có công và thân nhân người có công trên địa bàn; hướng dẫn đối tượng thực hiện các thủ tục cần thiết theo quy định.

Phối hợp rà soát, cập nhật, chuẩn hóa hồ sơ, dữ liệu người có công; kịp thời phát hiện trường hợp thông tin chưa thống nhất giữa hồ sơ giấy và dữ liệu điện tử để xử lý theo thẩm quyền.

Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung chưa rõ, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Nội vụ và cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

2. Phòng Kinh tế

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát nhu cầu kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách ưu đãi người có công thuộc trách nhiệm của địa phương.

- Tham mưu UBND phường bảo đảm kinh phí thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền và nguồn ngân sách được giao.

- Phối hợp hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện chính sách người có công theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

- Kịp thời tham mưu xử lý trường hợp phát sinh nhu cầu kinh phí do thay đổi mức hưởng hoặc chính sách theo Nghị định số 321/2026/NĐ-CP.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc tiếp nhận, xử lý và phát hành các văn bản liên quan đến triển khai Nghị định số 321/2026/NĐ-CP.

Phối hợp rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực người có công được thực hiện tại phường; bảo đảm việc tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ đúng quy định.

Phối hợp theo dõi việc giải quyết hồ sơ hành chính liên quan đến người có công, hạn chế tình trạng hồ sơ tồn đọng, quá hạn.

Thực hiện công khai, cập nhật các nội dung cần thiết trên hệ thống thông tin của phường theo quy định.

4. Công an phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc xác minh thông tin về nhân thân, nơi cư trú và các thông tin dân cư của người có công, thân nhân người có công khi có yêu cầu.

Phối hợp đối chiếu, xác thực thông tin dân cư phục vụ việc rà soát, cập nhật hồ sơ và cơ sở dữ liệu người có công.

Kịp thời trao đổi với Phòng Văn hóa - Xã hội khi phát hiện thông tin về nhân thân, cư trú có sự thay đổi hoặc chưa thống nhất cần xác minh, điều chỉnh.

5. Ban Chỉ huy Quân sự phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, xác minh, cung cấp thông tin liên quan đến người có công thuộc lĩnh vực quân đội, người tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế theo chức năng, nhiệm vụ.

Phối hợp thực hiện việc xác minh hồ sơ, thông tin liên quan đến quá trình công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu của đối tượng khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Kịp thời trao đổi, phối hợp giải quyết các trường hợp hồ sơ còn thiếu, chưa thống nhất hoặc phát sinh vướng mắc thuộc lĩnh vực quân sự.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách mới về ưu đãi người có công với cách mạng.

Vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện tốt phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần đối với người có công và thân nhân người có công.

Phối hợp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của người có công và thân nhân người có công; phản ánh kịp thời những vấn đề phát sinh đến UBND phường.

7. Tổ trưởng các tổ dân phố

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chính sách mới về người có công đến toàn thể Nhân dân trên địa bàn.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, nắm tình hình người có công, thân nhân người có công cư trú tại tổ dân phố.

Kịp thời phản ánh các trường hợp người có công chưa được hưởng, hưởng chưa đầy đủ hoặc có thay đổi về hoàn cảnh, thông tin nhân thân liên quan đến việc thực hiện chế độ, chính sách.

Phối hợp vận động Nhân dân thực hiện tốt công tác chăm sóc, giúp đỡ người có công và phong trào “Đền ơn đáp nghĩa” tại địa phương.

UBND phường Vạn Xuân yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn.

(Có Nghị định số 321/2026/NĐ-CP ngày 15/8/2026 của Chính phủ kèm theo)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch và các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Dương Văn Dũng

